



MiSO

MigrantInnenSelbstOrganisationen-
Netzwerk Hannover e.V.

MiSO-Netzwerk Hannover e.V. · Mengendamm 12, 30177 Hannover

Tel.: 0511 – 54 57 19 52
Email: info@miso-netzwerk.de
www.miso-netzwerk.de

Stellenausschreibung „Referent*in des Vorstands und Büro-Leitung“

Der MigrantInnenSelbstOrganisationen-Netzwerk Hannover e.V. (MiSO) sucht zum 15.11.2021 Verstärkung (*Beschäftigungsbeginn am 01.01.2022 ist ebenfalls möglich*). Die Stelle ist in Vollzeit (39 Std./ Woche) zu besetzen und bis zum 31.12.2022 zunächst befristet, eine Verlängerung ist möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und in Anlehnung an den TVÖD Bund nach den Entgeltgruppen E9 – E11.

Aufgaben:

- Professionelle Unterstützung des Vorstands bei strategischen und operativen Aufgaben sowie im Tagesgeschäft
- Recherche und Aufbereitung von Informationen, Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen
- Inhaltliche Vorbereitung und Koordination von Veranstaltungen, Terminen und Kontakten sowie Begleitung bei Terminen
- Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Koordination des MiSO-Büros, Personalleitung und Ausbildungsbegleitung
- Mitgestaltung von Arbeitsabläufen und Organisationsmanagement
- Vertretung von MiSO in Sitzungen und Veranstaltungen

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (bevorzugt Master, Magister im Bereich Sozialwissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaften, Erziehungswissenschaften) sowie einschlägige Berufserfahrung ergänzt um strategisches Denken und methodisches Know-how
- Relevante Berufserfahrung in der Assistenz auf GF-/Vorstandsebene und Personalleitung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Themenfeld Migration und Teilhabe
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich des Projektmanagements, Antragstellung und Vereinsführung sowie Kenntnisse des Zuwendungsrechts
- Eigenverantwortliche Durchführung und Koordination von operativen und strategischen Projekten
- Organisationsvermögen, Kreativität und Belastbarkeit
- Selbstständige, organisierte und kooperative Arbeitsweise
- Analytisches und strategisches Denken
- Identifikation mit den Zielen und der Arbeit des MiSO
- Souveränes und gewinnendes Auftreten sowie ein hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Sehr gute Fähigkeit, sich in Wort und Schrift auszudrücken

Wir bieten:

- Eine intellektuell anregende und sozial sinnhafte Tätigkeit
- Sehr gute Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Eine strukturierte und sorgfältige Einarbeitung für Ihren optimalen Start
- Jährliche Entwicklungsgespräche inkl. Weiterbildung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung. Bewerbungen schicken Sie bitte bis zum **15.11.2021** ausschließlich per E-Mail an den MiSO-Vorstand. E-Mail: vorstand@miso-netzwerk.de

Hannover, 16.09.2021